

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Processo nº: 007/2022**

**Modalidade: Pregão Presencial nº 002/2021**

**Tipo: Menor Preço Total por Lote/Kit.**

**A Prefeitura Municipal de Icém/SP**, e este **Pregoeiro**, designado pela Portaria nº. 003/21, de 04 de Janeiro de 2022, com autorização do Senhor Prefeito, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público aos interessados que **no dia 08 de fevereiro de 2022 às 09:00**, nas dependências da Câmara Municipal, localizada na Avenida Simpliciano Custódio da Silveira, nº 521, Centro, na cidade de Icém, Estado de São Paulo, estará reunida o Pregoeiro e Equipe de Apoio para proceder abertura dos envelopes contendo proposta de preços e habilitação, para seleção de empresas visando a **aquisição de kits de material escolar**, sendo a presente licitação do tipo "**Menor Preço Total por Lote/Kit**".

### **1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 015, de 25 de março de 2019, Lei Complementar 123/06 e alterações pela Lei Complementar 147/14, no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições estabelecidas no presente Edital abaixo fixadas.

### **2 - DO OBJETO:**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de Kits de Material Escolar para alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino do Município de Icém/SP, conforme especificações determinadas no Anexo I do presente edital (Termo de Referência).**

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

3.1 - Poderá participar da licitação qualquer empresa legalmente estabelecida, especializada no ramo de atividade compatível com o objeto do presente certame e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não poderão participar deste Pregão as empresas:

- a) reunidas em consórcio qualquer que seja a sua forma de constituição;
- b) estrangeiras que não funcionem no país;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública e ainda não reabilitadas (sanções previstas nos incisos IV do artigo 87, nos termos da Lei Geral de Licitações);
- d) que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III do artigo 87, nos termos da Lei Geral de Licitações aplicadas no âmbito do Município de Icém;
- e) que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, que não possuam plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, homologado/deferido pelo juízo competente;
- f) servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

3.3 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu representante legal, devidamente qualificado e comprovado.

3.4 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO:**

4.1 - No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em qualquer fase da licitação, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

4.2 - No ato do credenciamento, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

a) Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo em anexo);

b) Procuração pública ou particular do representante legal da empresa, comprovando os poderes para formular lances verbais de preços, em conformidade com o item 4.6, acompanhada dos documentos de identificação;

c) Cópia autenticada da seguinte documentação, conforme o caso:

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, (caso o contrato social em vigor não apresente o nome do sócio administrador e o ramo de atividade da empresa, a mesma deverá apresentar também a alteração que contenha estes dados).

III - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

d) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:

I – Declaração da empresa onde a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo em anexo;

II - Cópia do pedido de enquadramento (Declaração de ME ou EPP) devidamente registrado no órgão competente ou Certidão Simplificada da Junta Comercial que conste o seu enquadramento (ME ou EPP) para fins das prerrogativas da Lei Complementar 123/06.

III - Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

IV - Quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício-DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.

Parágrafo Único – Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes do citado acima para efeito de comprovação do enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

4.3 - A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem 4.2, alínea “a” deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

4.4 - A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 4.2, alínea “d” deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06.

4.5 - Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

4.5.1 – Cada representante poderá representar apenas uma empresa licitante.

4.6 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, somente será aceita com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente e deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.7 - A ausência de representante não excluirá a licitante do certame e seus envelopes serão admitidos desde que atendam as exigências do edital e venham acompanhados dos documentos descritos nas alíneas “a” e “c” do item 4.2, prosseguindo-se com os demais atos do pregão mesmo com essa ausência.

4.7.1 A ausência de representante legal implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

4.8 - Após o início da fase de credenciamento o Pregoeiro não mais aceitará novas licitantes para participação do certame.

## **5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo VII ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs.1 e 2.

5.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.2.1 - Quando a empresa não tiver papel timbrado poderá utilizar papel ofício, substituindo o timbre por carimbo da mesma.

5.3 - **Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.**

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

6.1 - Os interessados deverão apresentar, até a data e hora do recebimento, 02 (dois) envelopes fechados, cada um deles correspondendo a uma fase de forma a não permitir a sua violação, em cuja parte externa deverá constar:

### **6.1.1 - Envelope nº 01 – Proposta de Preços**

*(Razão social da Empresa)*

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM/SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022

### **6.1.2 - Envelope nº 02 – Documentos para Habilitação**

*(Razão social da Empresa)*

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM/SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022

## **7 - DO PREÇO:**

7.1 - Estima-se o valor desta licitação com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, em **R\$ 16.847,50, referente ao lote – 1, R\$ 52.420,20, referente ao lote – 2, R\$ 90.343,20, referente ao lote – 3, R\$ 60.272,00, referente ao lote – 4, 143.541,00, referente ao lote - 5**, conforme orçamentos.

7.2 - O valor indicado no termo de referência corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando às concorrentes que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

7.3 - O preço deverá ser fixo, equivalente ou inferior ao estimado no item 7.1 acima, conforme proposta, para **pagamento em até 30 dias**, após a entrega e apresentação da Nota Fiscal.

7.4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação.

## **8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:**

8.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital.
- d) a discriminação do produto e a quantidade de acordo com o Anexo II deste Edital, com a indicação do preço unitário, total de cada lote, marca/modelo de cada item de interesse de participação, com somente duas casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento dos produtos objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- f) Forma de Pagamento.

8.3– Será desclassificada a licitante que apresentar mais de uma proposta.

## **9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO":**

9.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **9.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas anteriores não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", **se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

#### **9.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

#### **9.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
  - a.1) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
  - a.2) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **9.1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível, com o objeto desta licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no(s) qual(is) se indique(m) que a empresa já tenha executado serviços similares ao objeto da presente licitação;

#### **9.2 – Outras comprovações (declarações expressas):**

9.2.1 - Declarações conforme anexos IV e VI.

9.3- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

**9.5 - As certidões podem ser apresentadas por meio de certidões positivas com efeitos de negativas.**

#### **10 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

10.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinado.

10.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 3 deste Edital.

10.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

10.4 - Posteriormente serão abertos os envelopes contendo a documentação referente à habilitação, daquelas empresas que formularam os menores preços.

## **11 - DO JULGAMENTO:**

11.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, o critério de **Menor Preço Total por Lote/Kit**.

11.1.2 - A etapa de classificação das propostas, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

11.1.3 - O início da fase de lances ocorrerá tão logo seja concluída a fase de classificação das propostas apresentadas, podendo estender-se o tempo que se fizer necessário.

11.1.4 - Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de ofertas. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de proposta, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item, lote ou valor total global conforme o critério de julgamento.

11.1.5 - Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso a oferta do licitante não esteja compatível com o preço de mercado.

11.1.6 - A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

11.2 - Etapa de Classificação das propostas:

11.2.1- Serão abertos os envelopes "Proposta" de todas as licitantes.

11.2.2- O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas para execução do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

11.2.3- O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

11.2.4- Serão classificadas na primeira fase, as licitantes que apresentarem as propostas de menores valores, bem como as que tenham apresentado propostas com índice até 10% (dez por cento) superiores à menor proposta.

11.2.5- Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as menores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas.

11.2.6- Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

11.2.7- O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas para os lances verbais, a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

11.2.8- Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de Menor Preço Total por Lote.

11.2.9- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

11.2.10- Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.2.11- Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

11.2.12- Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

11.2.13- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

11.2.14- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas.

11.3 - Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

11.3.1- Efetuados os procedimentos previstos acima, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” da licitante vencedora.

11.3.2- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

11.3.3- Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição; ou pelo Prefeito Municipal, na hipótese de existência de recursos e desde que providos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

11.3.4- Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

11.3.5- Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão.

11.3.6- Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras serão entregues após a adjudicação da proposta vencedora.

11.3.7- Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Administração Municipal de Içém/SP, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos poderão ser encaminhados a assessoria jurídica Municipal para apreciação e parecer, quando necessário.

#### **11.4 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06**

11.4.1 - Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observados o seguinte:

a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na formada alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) No caso de equivalência de valor apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4.2- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.4.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de Agosto de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.

12.1.1 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor Competente.

## **13 - DOS RECURSOS:**

13.1- Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

13.2- Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3- O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.4- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Icém/SP, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

## **14 - DO PAGAMENTO:**

14.1 - O pagamento referente a aquisição será em até 30 dias após faturamento da Nota Fiscal e entrega do objeto.

14.2 – O pagamento será efetuado através de transferência bancária em conta corrente vinculada ao CNPJ da contratada.

## **15 - DAS PENALIDADES:**

**15.1** - Pelo atraso e a não execução total ou parcial deste contrato, a contratada sujeitar-se-á às seguintes sanções:

**15.1.1** - Advertência escrita

**15.1.2** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato pela recusa ou atraso na assinatura do mesmo ou pela rescisão por parte da CONTRATADA, sem justo motivo.

**15.1.3** – No caso de atraso ou negligência no fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) acrescida de 1% (um cinco por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia.

**15.1.4** – Multa de 30% ao mês sobre o valor total do objeto no atraso ou paralisação por mais de trinta dias.



**15.1.5** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até dois anos, aplicada pelo Prefeito Municipal.

**15.1.6** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes da infração e após decorrido o prazo de dois anos.

**15.2** - A multa não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções previstas na legislação.

**15.3** - A multa, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

**15.4** - As sanções de suspensão temporária, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a de multa facultada a defesa prévia da contratada, no prazo de cinco dias úteis.

**15.5** - Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres municipais no prazo de dez dias úteis.

**15.6** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

## **16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

16.1 - Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações próprias do orçamento vigente de acordo com a Lei Municipal nº 2127/21 que estima a receita e fixa a despesa orçamentária do município de Icém, para o exercício financeiro de 2022.

### **FICHA 247/252**

020602 – ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

### **FICHA 268**

020603 – FUNDO MANUT. DESENV. EDUCA. BÁSICA E DE VALOR. PROF. D

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

### **FICHA 291/301**

020606 – CRECHE ESCOLA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

### **FICHA 313/322**

020607 – ENSINO INFANTIL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

### **FICHA 328**

020608 – ENSINO SUPLETIVO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

## **17 – DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO:**

17.1 – O(s) vencedor(es) deste pregão, deverá(ão) comparecer no Setor de Licitações e Contratos desta Prefeitura para assinatura do contrato, no prazo máximo de 02(dois), de acordo com o Art. 4º, Inciso XXII da Lei 10.520/2002.

17.2- O prazo da contratação será pelo prazo de 90 (noventa) dias após assinatura do contrato.

17.3- O prazo de entrega do objeto da licitação será de 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento do pedido de compra ou da nota de empenho pela adjudicatária.

17.4- A entrega do objeto desta licitação será feita diretamente na sede da Diretoria Municipal de Educação ou no local onde essa indicar, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

17.5- As entregas dos produtos deverão ser acompanhadas e fiscalizadas por agente municipal especialmente designado para a finalidade, que registrará qualquer ocorrência e apontará eventuais falhas ou irregularidades, podendo determinar as providências necessárias à imediata correção ou regularização, assim como devolver os materiais recebidos, juntamente com a respectiva nota fiscal, no caso de vícios ou defeitos graves, como marca/fabricante diferentes da proposta, quantidades diferentes do pedido, etc.

17.6- Os procedimentos de entrega dos produtos deverão atender, rigorosamente, todas as especificações objeto da contratação, bem como as determinações dadas pelo Secretário Competente, como data, local e horário para recebimento.

## **18 - DA CONTRATAÇÃO:**

18.1 – O(s) vencedor(es) deste pregão, deverá(ão) comparecer no Setor de Licitações e Contratos desta Prefeitura para assinatura do contrato, no prazo máximo de 02(dois), de acordo com o Art. 4º, Inciso XXII da Lei 10.520/2002.

## **19. DAS AMOSTRAS**

19.1 – Considerada aceitável a oferta de menor preço pelo Pregoeiro, antes da apreciação dos documentos de habilitação, o licitante vencedor da etapa de lances deverá apresentar amostras do(s) produto(s).

19.2 – A amostra de cada item mencionado deverá ser apresentada na quantidade de uma unidade, conforme descrição e exigências contidas no presente Termo de Referência. Todos os itens apresentados para amostra deverão seguir as especificações, tamanhos e cores constantes no Termo de Referência deste Edital.

19.3 - A Diretoria Municipal de Educação avaliará a(s) amostra(s) com vistas a verificar a conformidade dos critérios trazidos nas descrições do Termo de Referência deste Edital.

19.4 - A decisão de rejeição ou aprovação da amostra será formalizada por meio de despacho fundamentado, constado em ata de sessão.

19.5 – As amostras deverão vir identificadas através de uma etiqueta colada, em sua embalagem (em local que não limite as informações da própria embalagem), pela empresa licitante que mencione:

- a) Nome da empresa licitante e CNPJ;
- b) Referência ao certame (Pregão, Processo)
- c) Número do item, dentro do lote, a que se refere.

19.6 – As AMOSTRAS dos itens têm por objetivo certificar se esses produtos apresentados têm condições de atender com qualidade os alunos da rede pública municipal, para tanto serão submetidas as análises e avaliações pela Secretaria Municipal de Educação.

19.7 - As amostras não serão devolvidas e ficarão arquivadas nos autos do processo licitatório.

## **20. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS:**

20.1- Para fins de avaliação técnica das amostras de produtos apresentadas serão analisados os seguintes itens:

- Densidade do produto;
- Durabilidade e Resistência;
- Rentabilidade;
- Composição Química nos termos do Edital;
- Especificações nos termos do Edital;
- Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do produto, através da seguinte metodologia:
  - Verificação, através da utilização do produto, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade;
  - Verificação através da comparação com produtos de qualidade renomada (líderes de mercado), para comprovar a similaridade, a fim de obter produtos de melhor qualidade;
  - Realização de testes para averiguar a qualidade e a não incidência de irritabilidade provocada pelo produto em contato com a pele, que se fizeram necessários.
- Apresentação - Avaliação das embalagens em sua forma de apresentação, a fim de verificar-se a qualidade e segurança no transporte dos produtos de modo a evitar acidentes como vazamento dos produtos. Os rótulos, a fim de avaliar-se a origem, fabricante, prazo de validade, informações sobre o

manuseio do produto, precauções, responsável técnico e demais informações sobre a composição do produto.

Serão considerados aprovados, apenas os produtos e/ou materiais que obtiverem índice igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de aceitabilidade.

Para fins de entendimento da porcentagem de aceitabilidade, fica estabelecido o seguinte critério:

- A Comissão avaliará os produtos segundo os critérios acima, atribuindo-lhes uma nota de 00 (zero) a 10 (dez), sendo obedecida a seguinte nomenclatura:

- **Q = NOTA ATRIBUÍDA PARA A QUALIDADE DO PRODUTO;**

- **D = NOTA ATRIBUÍDA À DURABILIDADE;**

- **R = NOTA ATRIBUÍDA À RENTABILIDADE;**

- **C/B = NOTA ATRIBUÍDA AO CUSTO/BENEFÍCIO;**

- **EMB = NOTA ATRIBUÍDA À EMBALAGEM;**

- **COMP. = NOTA ATRIBUÍDA À COMPOSIÇÃO;**

Exemplo: Nota da Comissão Avaliação

Q	D	R	C/B	BEM.	COMP.
9,5	8	8,5	9	8	10

Média: 8,833

Percentual:  $8,833 \times 10 = 88,33\%$

- Para fins de análise dos produtos, é obrigatório o preenchimento dos campos com a especificação do produto, o nº do item ao qual corresponde e sua marca;

- O resultado final deverá ser expresso da seguinte maneira:

\* Quando o item for considerado compatível com as necessidades do setor solicitante, será considerado **APROVADO**, devendo constar a seguinte expressão **(A)**;

Exemplo:

IT EM	PRODU TO	MARC A	NOTAS DA COMISSÃO AVALIAÇÃO						MEDI A	% DE ACEIT AÇÃO	(A) APROVADO (R) REPROVADO
			Q	D	R	C/ B	BE M	COM P			
01		XXXX X	9, 5	8	8, 5	9	8	10	8,833	88,33	(A)
02		YYYY Y	8	7	8	8	8	9	8	80,00	(A)
03		ZZZZZ Z	7	7	7	7	7	7	7	70,00	(R)

## 21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1- É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.2- Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Icém/SP o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.3- Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

21.4- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5- Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.6- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.7- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.8- Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo da proposta;

Anexo III – Modelo do Termo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo da declaração de inexistência de fatos superveniente impeditivo da habilitação;

Anexo V – Minuta de Contrato;

Anexo VI – Modelo da declaração que não emprega menor – Lei 9854/99;

Anexo VII – Modelo da declaração de pleno atendimento às exigências habilitação;

Anexo VIII - Modelo da declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IX – Modelo de dados cadastrais.

21.9- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Icém/SP.

21.10- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.

21.11- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.12- Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

21.13- O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Nova Granada com exclusão de qualquer outro.

Icém/SP, 26 de Janeiro de 2022.

---

**Wagner Barros Pereira**

Pregoeiro

De acordo:

---

**Oscar Luiz Correa Cunha**

Prefeito Municipal

**ANEXO - I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O objeto da licitação será a **Aquisição de Kits de Material Escolar para alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino do Município de Icém/SP, conforme especificações determinadas no presente termo.**

**2. JUSTIFICATIVA**

Considerando as diferenças sociais acentuadas pela pandemia da Covid-19, visando aperfeiçoar as ações da Divisão Municipal da Educação frente às demandas da sociedade e as contradições sociais que permeiam nosso município, se faz necessário a aquisição de materiais escolares para os alunos da rede pública, a serem utilizados no ano letivo de 2022.

Para tanto, e após levantamento feito pela Administração Municipal, o Município entendeu necessário padronizar e identificar a mochila do material escolar com as cores, nome e símbolo do Município, os alunos da Rede Municipal de Ensino, além de garantir de forma igualitária a todos os estudantes os materiais escolares (lápis, borracha, caneta, caderno, régua, dentre outros) necessários para um aprendizado qualificado, trazendo ainda mais segurança aos pais e à comunidade escolar, que poderá facilmente identificar um aluno da rede municipal, em qualquer ponto da cidade.

Salientamos que a adoção do critério a ser utilizado, qual seja o julgamento do menor preço por lote, justifica-se em virtude da viabilidade econômica, mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, haja vista a dificuldade logística/operacional da administração em proceder com a contratação, recebimento e distribuição de todos os itens, um por um, em separado.

Ademais, entendemos por restarem minimizados os riscos da Administração em contratar os produtos de fornecedores diferentes, prejudicando o fornecimento do módulo escolar padronizado, sendo lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, não sendo viável tecnicamente a sua divisão.

Ressaltamos que levando em consideração que os materiais que compõem o módulo escolar serão manuseados/utilizados por crianças e jovens, indispensável à exigência de que os componentes sejam apresentados devidamente certificados pelo INMETRO, de acordo com as exigências normativas de cada um dos produtos.

**3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes da tabela abaixo deste termo de referência.

**APONTADOR COM DEPÓSITO DE 5 CM**

Apontador para lápis, um furo, com depósito, corpo do apontador fabricado em material plástico rígido, cores diversas e lâmina de aço carbono com tratamento anti-ferrugem e precisão no fio de corte fixada com parafuso em aço, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis; depósito

fabricado em material plástico rígido, incolor; formato retangular; dimensões mínimas montado (corpo do apontador e depósito) e na posição em pé: Lado (A) da peça - Largura: 12mm; Lado (B) da peça - Profundidade: 22mm e Lado (C) da peça - Altura: 55mm. Com selo de aprovação do INMETRO.
<b>BORRACHA BRANCA MACIA</b> Borracha branca de látex natural, para grafite escolar, nº 40, macia, flexível, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel. Com selo de aprovação do INMETRO
<b>BLOCO DE DESENHO 120 GRS COM 20 FOLHAS</b> Bloco de desenho 120 grs no papel off-set, medindo 210 mm x 297mm, contendo 20 folhas, contra capa em papel cartão cinza.
<b>CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS</b> Caderno com capa e contracapa duras e lisas, em papelão gramatura mínima 697g/m <sup>2</sup> , revestidas em papel couchê gramatura mínima 120g/m <sup>2</sup> ; 96 folhas internas em papel off-set gramatura mínima 56g/m <sup>2</sup> com 31 pautas; formato 200x275mm, Selo FSC.
<b>CADERNO DESENHO COM 96 FOLHAS SEM SEDA</b> Caderno de desenho com 48 folhas, espiral em arame metálico ou nylon sem revestimento, sem folhas de seda, com formato de no mínimo 275x200mm. Miolo: Papel offset, branco, gramatura mínima 63g/m <sup>2</sup> ; Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura mínima 280g/m <sup>2</sup> ; Impressão da capa e contracapa: 4x0 cores; Acabamento da capa e contracapa: plastificação ou verniz de máquina;
<b>CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96 FLS – 1 MAT.</b> Caderno espiral; no formato universitário 1x1; com capa em 4 cores, com 96 folhas internas de papel off-set gramatura 56 g/m <sup>2</sup> com margem; formato 275x200mm.
<b>CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 200 FLS – 10 MAT.</b> Caderno espiral; no formato universitário 10x1; com capa em 4 cores, com 200 folhas internas de papel off-set gramatura 56 g/m <sup>2</sup> com margem; formato 275x200mm.
<b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL</b> Caneta Esferográfica Retrátíl cor AZUL; corpo em resina termoplástica; com tinta à base de óleo; formato cilíndrico ou sextavado ou ainda outro formato anatômico; ponta metálica em aço inox ou material similar, esfera metálica, com espessura de 1.00mm; munida de grip emborrachado na cor da tinta da caneta; a escrita deverá ser macia e uniforme, sem falhas e borrões. Com selo de aprovação do INMETRO.
<b>CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA</b> Caneta Esferográfica Retrátíl cor preta; corpo em resina termoplástica; com tinta à base de óleo; formato cilíndrico ou sextavado ou ainda outro formato anatômico; ponta metálica em aço inox ou material similar, esfera metálica, com espessura de 1.00mm; munida de grip emborrachado na cor da tinta da caneta; a escrita deverá ser macia e uniforme, sem falhas e borrões. Com selo de aprovação do INMETRO
<b>CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA</b> Caneta Esferográfica Retrátíl cor Vermelha; corpo em resina termoplástica; com tinta à base de óleo; formato cilíndrico ou sextavado ou ainda outro formato anatômico; ponta metálica em aço inox ou material similar, esfera metálica, com espessura de 1.00mm; munida de grip emborrachado na cor da tinta da caneta; a escrita deverá ser macia e uniforme, sem falhas e borrões. Com selo de aprovação do INMETRO
<b>COLA BRANCA 90G</b> Cola branca, volume mínimo de 90 gramas, líquida, lavável, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Com selo de aprovação do INMETRO.
<b>ESTOJO ESCOLAR</b> Estojo duplo escolar com jogo de realidade aumentada abordando temática de animais da fauna brasileira; ou, mapa do território nacional; ou, fauna brasileira; ou, folclore nacional; personalizado/impresso através de marcador, e aplicativo disponível de forma gratuita no mínimo para configuração androide para leitura do mesmo, levando o aluno a interação E desenvolvimento pedagógico através do jogo lúdico, confeccionado em nylon oxford com corpo principal medindo 21 centímetros de

largura, por 10,5 centímetros de altura por 7 centímetros de profundidade na cor a escolha do cliente. Com fechamento em zíper número 08 com 25 centímetros de comprimento na cor preta e o respectivo cursor preto. Puxador de dedo em fita PP de 0,25 mm com 4 centímetros de comprimento acabado. Estampa em Silk Screen com Brasão da Prefeitura e os dizeres a serem enviados pela Secretaria Municipal de Educação. Acabamento anterior e posterior do estojo em vivo tubular 11 preto fosco. Todas as medidas acima poderão ter variação de 10%. estampa em silk screen com brasão da prefeitura e os dizeres a serem enviados pela secretaria municipal de educação.

**PRODUTO DEVERÁ TER GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE) MESES.**

**GIZ DE CERA JUMBO 12 CORES**

Giz de cera grosso; para desenho; em papel; cores mistas; tipo longo; no formato triangular; medindo 11x160mm (diam. X compr.); composição básica de ceras e pigmentos orgânicos; produto atóxico, antialérgico; em caixa com 12 palitos; devendo estar em conformidade com a norma ABNT-NBR nm300; e certificado pelo INMETRO.

**LÁPIS DE COR JUMBO 12 CORES**

Lápis de cor com formato triangular gigante, empunhadura ideal para crianças no período de aprendizado da escrita, não lasca em caso de quebra, fácil de apontar, grafite ultra resistente. Produzido em resina termoplástica, como, no mínimo 50% do peso do produto em material reciclado, marca do fabricante gravado em seu corpo, em baixo relevo. Comprimento máximo: 142 mm; Diâmetro mínimo da mina: 35 mm; Diâmetro do corpo: 10 mm. Com 12 cores obrigatórias: preto, amarelo, laranja, vermelho, 02 tons de azul, 02 de verde, 02 tons de marrom, roxo e rosa. Embalagem: Caixa produzida em papel cartão, com selo do INMETRO e informações de procedência.

**LÁPIS DE COR 12 CORES**

Lápis de cor de alta qualidade; uso escolar; formato sextavado; apontado; seguro para uso infantil; cores vivas e vibrantes; produzido em resina termoplástica, com no mínimo, 50% do peso do produto em material reciclado, marca do fabricante gravada em seu corpo, em baixo relevo. Diâmetro do corpo: 7,5 mm, comprimento do corpo: 175 mm, diâmetro da mina: 3.2 mm. Embalagem: caixa produzida em papel cartão, com selo do INMETRO e informações de procedência. Fabricação Nacional.

**LÁPIS PRETO JUMBO**

Lápis preto Jumbo em madeira grafite HB, formato triangular, 17 cm

**LÁPIS PRETO SEXTAVADO Nº 02**

Lápis grafite, nº 02, graduação HB; de alta qualidade; uso escolar; formato sextavado; apontado; seguro para uso infantil. O corpo do lápis deverá ser fabricado em madeira reflorestada, apresentando colagem perfeita e rígida fixação da mina grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. O corpo de madeira do lápis deverá ser recoberto com tinta preta atóxica. Deve permitir fácil apontamento devendo formar cavaco contínuo e uniforme. A mina grafite deverá ser de excelente qualidade com constituição uniforme, isenta de impurezas, boa resistência, de escrita macia, traço escuro, com excelente apagabilidade, deslizar facilmente pelo papel e ser atóxica. A mina deve possuir graduação HB. Dimensões mínimas de cada lápis: comprimento mínimo: (170) mm; diâmetro mínimo: (7,0)mm e máximo (7,8)mm (medição sobre a aresta); diâmetro mínimo da mina: (2,0)mm. Cada lápis deve possuir inscrição legível e indelével em seu corpo, contendo nome ou marca do fabricante e a identificação da dureza do grafite. Com selo de aprovação do INMETRO. Selo do FSC estampado na embalagem

**MASSA PARA MODELAR 6 CORES**

Massa de modelar em bastão. O produto deve ter apresentação sólida, homogênea, que não esfarele, ser macia, maleável, atóxica, anti-aderente, que não endureça, reutilizável, que não mancha as mãos e seguro para uso infantil. Embalagem contendo 6 (seis) bastões em cores vivas e diferentes. Peso líquido do produto: mínimo de 90g. São obrigatórias as cores: preta, branca, amarela, vermelha, azul e verde. Composição: ceras, pigmentos e carga, sem glúten, não podendo conter amido em sua composição. Com selo de aprovação do INMETRO.

**MOCHILA ESCOLAR PEQUENA COM CARRINHO**

Mochila personalizada com jogo de realidade aumentada abordando temática de animais da fauna brasileira; ou, mapa do território nacional; ou, fauna brasileira; ou, folclore nacional; personalizado/impresso através de marcador, e aplicativo disponível de forma gratuita no mínimo para configuração android para leitura do mesmo, levando o aluno a interação e desenvolvimento pedagógico

através do jogo lúdico, confeccionada em nylon oxford medindo 32/26, com lateral medindo 15 cm, bolso medindo 32/26, largura de 6, com 2 bolsos laterais com tela airada, com alça de mão na fita ca 030, com acabamento em vivo fechamento em zíper 08, cursores 08, com o logo na mesma medida de 32/26, com carrinho em alumínio com 4 rodas de silicone, estampa em silk screen com brasão da prefeitura e os dizeres a serem enviados pela secretaria municipal de educação.

Obs: A mochila destinada para educação infantil, poderá ser solicitada em tamanho menor, conforme necessidade/planejamento pedagógico, respeitando a qualidade do descritivo. Obs: Cores / Personalização / Layout a definir no ato no pedido, onde será solicitado amostra prévia com brasão da Prefeitura para posterior pedido.

Tamanho poderá sofrer alteração em até 20%(vinte), conforme planejamento pedagógico das escolas.

**PRODUTO DEVERÁ TER GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE)MESES.**

#### **MOCHILA ESCOLAR GRANDE COM CARRINHO**

Mochila personalizada com jogo de realidade aumentada abordando temática de animais da fauna brasileira; ou, mapa do território nacional; ou, fauna brasileira; ou, folclore nacional; personalizado/impresso através de marcador, e aplicativo disponível de forma gratuita no mínimo para configuração androide para leitura do mesmo, levando o aluno a interação e desenvolvimento pedagógico através do jogo lúdico, confeccionada em nylon oxford medindo 42/29, com lateral medindo 15 cm, bolso medindo 42/29, largura de 6, com 2 bolsos laterais com tela airada, com alça de mão na fita ca 030, com acabamento em vivo fechamento em zíper 08, cursores 08, com o logo na mesma medida de 42/29, com carrinho em alumínio com 4 rodas de silicone, estampa em silk screen com brasão da prefeitura e os dizeres a serem enviados pela secretaria municipal de educação.

Obs: A mochila destinada para educação infantil, poderá ser solicitada em tamanho menor, conforme necessidade/planejamento pedagógico, respeitando a qualidade do descritivo. Obs: Cores / Personalização / Layout a definir no ato no pedido, onde será solicitado amostra prévia com brasão da Prefeitura para posterior pedido.

Tamanho poderá sofrer alteração em até 20%(vinte), conforme planejamento pedagógico das escolas.

**PRODUTO DEVERÁ TER GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE)MESES.**

#### **MOCHILA ESCOLAR GRANDE SEM CARRINHO**

Mochila personalizada com jogo de realidade aumentada abordando temática de animais da fauna brasileira; ou, mapa do território nacional; ou, fauna brasileira; ou, folclore nacional; personalizado/impresso através de marcador, e aplicativo disponível de forma gratuita no mínimo para configuração androide para leitura do mesmo, levando o aluno a interação e desenvolvimento pedagógico através do jogo lúdico, confeccionada em nylon oxford medindo 42/29, com lateral medindo 15 cm, bolso medindo 42/29, largura de 6, com 2 bolsos laterais com tela airada, com alça de mão na fita ca 030, com acabamento em vivo fechamento em zíper 08, cursores 08, com o logo na mesma medida de 42/29, com alça anatômica de ombro, costura reforçada, estampa em silk screen com brasão da prefeitura e os dizeres a serem enviados pela secretaria municipal de educação.

Obs: Cores / Personalização / Layout a definir no ato no pedido, onde será solicitado amostra prévia com brasão da Prefeitura para posterior pedido.

Tamanho poderá sofrer alteração em até 20%(vinte), conforme planejamento pedagógico das escolas.

**PRODUTO DEVERÁ TER GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE)MESES.**

#### **PAPEL SULFITE A4 75 GRS COM 100 FOLHAS**

Papel sulfite a4; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem plástica contendo 100 folhas; produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com selo e código de licença impressos na embalagem.



<p><b>PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO 20 MM</b>  Pasta com elástico, cores variadas, tamanho 235mmx220mm, com abas, tamanho ofício.</p>
<p><b>PASTA ESCOLAR POLIONDA COM ALÇA</b>  Pasta com elástico, cores variadas, com alça.</p>
<p><b>RÉGUA 30CM</b>  Régua de plástico rígido graduação 30 cm, unidade de medida precisa em centímetros e milímetros; fabricada em poliestireno ou polipropileno, cor: cristal; dimensões mínimas: (300) mm de comprimento, (30) mm de largura e (3,0) mm de espessura, a régua poderá ser chanfrada na borda graduada, onde a espessura mínima deverá ser de 1,0mm. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas ou serem facilmente removidas. As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve-se apresentar perfeitamente retilínea. Com selo de aprovação do INMETRO.</p>
<p><b>TESOURA PONTA REDONDA</b>  Tesoura escolar; medindo no mínimo 100mm, máximo 132mm; lâmina de corte fabricada em aço inoxidável, pontas arredondadas; cabo produzido em polipropileno, com olhais em formato anatômico, segura para uso infantil. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. As lâminas devem ser fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deverá estar gravada no corpo do produto. Com selo de aprovação do INMETRO</p>
<p><b>TINTA GUACHE 6 CORES 15 ML</b>  Tinta guache não toxica solúvel com água para pintura em papeis diversas embalagens com 06 frascos de 15ml cada cor sortida. Composição; resina água pigmentos carga e conservante tipo benzotianol.</p>

#### 4. DA ENTREGA

- 4.1- O prazo de entrega do objeto da licitação será de 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento do pedido de compra ou da nota de empenho pela adjudicatária.
- 4.2- A entrega do objeto desta licitação será feita diretamente na sede da Diretoria Municipal de Educação ou no local onde essa indicar, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 4.3- As entregas dos produtos deverão ser acompanhadas e fiscalizadas por agente municipal especialmente designado para a finalidade, que registrará qualquer ocorrência e apontará eventuais falhas ou irregularidades, podendo determinar as providências necessárias à imediata correção ou regularização, assim como devolver os materiais recebidos, juntamente com a respectiva nota fiscal, no caso de vícios ou defeitos graves, como marca/fabricante diferentes da proposta, quantidades diferentes do pedido, etc.
- 4.4- Os procedimentos de entrega dos produtos deverão atender, rigorosamente, todas as especificações objeto da contratação, bem como as determinações dadas pelo Secretário Competente, como data, local e horário para recebimento.

#### 5. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações próprias do orçamento vigente de acordo com a Lei Municipal nº 2127/22 que estima a receita e fixa a despesa orçamentária do município de Içém, para o exercício financeiro de 2022.

**FICHA 247/252**

020602 – ENSINO FUNDAMENTAL  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 268**

020603 – FUNDO MANUT. DESENV. EDUCA. BÁSICA E DE VALOR. PROF. D  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 291/301**

020606 – CRECHE ESCOLA  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 313/322**

020607 – ENSINO INFANTIL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 328**

020608 – ENSINO SUPLETIVO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

5.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e missão da nota fiscal.

## **6. DAS AMOSTRAS**

6.1 – Considerada aceitável a oferta de menor preço pelo Pregoeiro, antes da apreciação dos documentos de habilitação, o licitante vencedor da etapa de lances deverá apresentar amostras do(s) produto(s).

6.2 – A amostra de cada item mencionado deverá ser apresentada na quantidade de uma unidade, conforme descrição e exigências contidas no presente Termo de Referência. Todos os itens apresentados para amostra deverão seguir as especificações, tamanhos e cores constantes no Termo de Referência deste Edital.

6.3 - A Diretoria Municipal de Educação avaliará a(s) amostra(s) com vistas a verificar a conformidade dos critérios trazidos nas descrições do Termo de Referência deste Edital.

6.4 - A decisão de rejeição ou aprovação da amostra será formalizada por meio de despacho fundamentado, constado em ata de sessão.

6.5 – As amostras deverão vir identificadas através de uma etiqueta colada, em sua embalagem (em local que não limite as informações da própria embalagem), pela empresa licitante que mencione:

- a) Nome da empresa licitante e CNPJ;
- b) Referência ao certame (Pregão, Processo e data de abertura) e
- c) Número do item, dentro do lote, a que se refere.

6.6 – As AMOSTRAS dos itens têm por objetivo certificar se esses produtos apresentados têm condições de atender com qualidade os alunos da rede pública municipal, para tanto serão submetidas as análises e avaliações pela Secretaria Municipal de Educação.

6.7 - As amostras não serão devolvidas e ficarão arquivadas nos autos do processo licitatório.

## **7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS:**

7.1- Para fins de avaliação técnica das amostras de produtos apresentadas serão analisados os seguintes itens:

- Densidade do produto;
- Durabilidade e Resistência;
- Rentabilidade;
- Composição Química nos termos do Edital;
- Especificações nos termos do Edital;
- Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do produto, através da seguinte metodologia:
- Verificação, através da utilização do produto, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade;
- Verificação através da comparação com produtos de qualidade renomada (líderes de mercado), para comprovar a similaridade, a fim de obter produtos de melhor qualidade;
- Realização de testes para averiguar a qualidade e a não incidência de irritabilidade provocada pelo produto em contato com a pele, que se fizeram necessários.
- Apresentação - Avaliação das embalagens em sua forma de apresentação, a fim de verificar-se a qualidade e segurança no transporte dos produtos de modo a evitar acidentes como vazamento dos produtos. Os rótulos, a fim de avaliar-se a origem, fabricante, prazo de validade, informações sobre o manuseio do produto, precauções, responsável técnico e demais informações sobre a composição do produto.

Serão considerados aprovados, apenas os produtos e/ou materiais que obtiverem índice igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de aceitabilidade.

Para fins de entendimento da porcentagem de aceitabilidade, fica estabelecido o seguinte critério:

- A Comissão avaliará os produtos segundo os critérios acima, atribuindo-lhes uma nota de 00 (zero) a 10 (dez), sendo obedecida a seguinte nomenclatura:

- **Q = NOTA ATRIBUÍDA PARA A QUALIDADE DO PRODUTO;**
- **D = NOTA ATRIBUÍDA À DURABILIDADE;**
- **R = NOTA ATRIBUÍDA À RENTABILIDADE;**
- **C/B = NOTA ATRIBUÍDA AO CUSTO/BENEFÍCIO;**
- **EMB = NOTA ATRIBUÍDA À EMBALAGEM;**
- **COMP. = NOTA ATRIBUÍDA À COMPOSIÇÃO;**

Exemplo: Nota da Comissão Avaliação

Q	D	R	C/B	BEM.	COMP.
9,5	8	8,5	9	8	10

Média: 8,833

Percentual:  $8,833 \times 10 = 88,33\%$

- Para fins de análise dos produtos, é obrigatório o preenchimento dos campos com a especificação do produto, o nº do item ao qual corresponde e sua marca;

- O resultado final deverá ser expresso da seguinte maneira:

\* Quando o item for considerado compatível com as necessidades do setor solicitante, será considerado **APROVADO**, devendo constar a seguinte expressão **(A)**;

Exemplo:

IT EM	PRODU TO	MARC A	NOTAS DA COMISSÃO AVALIAÇÃO						MEDI A	% DE ACEIT AÇÃO	(A) APROVADO (R) REPROVADO
			Q	D	R	C/ B	BE M	COM P			
01		XXXX X	9, 5	8	8, 5	9	8	10	8,833	88,33	(A)
02		YYYY Y	8	7	8	8	8	9	8	80,00	(A)
03		ZZZZZ Z	7	7	7	7	7	7	7	70,00	(R)

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2022**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Telefone:

Cidade:

E-MAIL:

<b>LOTE 01: KIT MATERIAL ESCOLAR - EMEI "AP. TOMÉ DE REZENDE" - CRECHE</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UND</b>	<b>V.UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	CADERNO DESENHO CAPA DURA 96 FOLHAS	1	UND		
2	COLA BRANCA 90 GRS	1	UND		
3	GIZÃO DE CERA 12 CORES	1	UND		
4	MASSA DE MODELAR 6 CORES	1	UND		
4	TINTA GUACHE 6 CORES 15 ML	2	UND		
5	LAPIS DE COR JUMBO 12 CORES	1	UND		
6	LAPIS GRAFITE JUMBO Nº 2	4	UND		
7	CANETA HIDROGRAFICA JUMBO 12 CORES	1	UND		
8	ESTOJO ESCOLAR	1	UND		
7	MOCHILA ESCOLAR PEQUENA COM RODINHA	1	UND		
	<b>VALOR TOTAL DO KIT</b>	*****	*****	*****	R\$
	<b>VALOR TOTAL GERAL DOS KITS</b>	<b>50</b>	<b>KITS</b>	*****	R\$
<b>LOTE 02: KIT MATERIAL ESCOLAR - EMEI ABEL TERRUGGI e EMEI "AP. TOMÉ DE REZENDE" - PRÉ ESCOLAR</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UND</b>	<b>V.UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	CADERNO DESENHO CAPA DURA 96 FOLHAS	1	UND		
2	CADERNO BROCHURAO CAPA DURA 96 FLS	3	UND		
3	CADERNO BROCHURINHA CAPA DURA 48 FLS	1	UND		
4	COLA BRANCA 90GR	1	UND		
5	GIZÃO DE CERA 12 CORES	1	UND		
6	MASSA DE MODELAR 6 CORES	1	UND		
7	APONTADOR COM DEPOSITO	1	UND		
8	BORRACHA BRANCA Nº 20	2	UND		
9	LAPIS DE COR 12 CORES	1	UND		
10	LAPIS GRAFITE Nº 2	2	UND		
11	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1	UND		
12	PASTA POLIONDA COM ELASTICO 20 MM	1	UND		
13	TINTA GUACHE 6 CORES 15 ML	1	UND		

14	BLOCO DE DESENHO 120 GRS COM 20 FLS	1	UND		
15	PASTA ESCOLAR POLIONDA COM ALÇA	1	UND		
16	ESTOJO ESCOLAR	1	UND		
17	MOCHILA ESCOLAR GRANDE COM RODINHA	1	UND		
	<b>VALOR TOTAL DO KIT</b>	*****	*****	*****	R\$
	<b>VALOR TOTAL GERAL DOS KITS</b>	<b>140</b>	<b>KITS</b>	*****	R\$

**LOTE 03: EMEF ANTONIO PEREIRA (1º, 2º, E 3º ANO)**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	V.UNIT.	V.TOTAL
1	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1	UND		
2	APONTADOR COM DEPOSITO	1	UND		
3	CADERNO DESENHO CAPA DURA 96 FOLHAS	1	UND		
4	CADERNO BROCHURAO CAPA DURA 96 FLS	6	UND		
4	COLA BRANCA 90GR	1	UND		
5	BORRACHA BRANCA Nº 20	3	UND		
6	LAPIS DE COR 12 CORES	1	UND		
7	LAPIS GRAFITE Nº 2	5	UND		
8	GIZÃO DE CERA 12 CORES	1	UND		
9	REGUA 30 CM	1	UND		
10	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	1	UND		
11	PAPEL SULFITE A4 75 GRS PCT COM 100 FOLHAS	1	UND		
12	ESTOJO ESCOLAR	1	UND		
14	MOCHILA ESCOLAR COM CARRINHO GRANDE	1	UND		
	<b>VALOR TOTAL DO KIT</b>	****	****	*****	R\$
	<b>VALOR TOTAL GERAL DOS KITS</b>	<b>240</b>	<b>KITS</b>	*****	R\$

**LOTE 04: EMEF ANTONIO PEREIRA (4º e 5º ANO)**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	V.UNIT.	V.TOTAL
1	REGUA 30 CM	1	UND		
2	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1	UND		
3	APONTADOR COM DEPOSITO	1	UND		
4	BORRACHA BRANCA Nº 20	5	UND		
5	LAPIS DE COR 12 CORES GRANDE	1	UND		
6	LAPIS GRAFITE Nº 2	5	UND		
7	CADERNO DESENHO CAPA DURA 96 FOLHAS	1	UND		
8	CADERNO BROCHURÃO CD 96 FLS	6	UND		
9	COLA BRANCA 90GR	1	UND		
10	CANETA ESFEREOGRAFICA AZUL	2	UND		
11	CANETA ESFEREOGRAFICA VERMILHA	2	UND		
12	PAPEL SULFITE A4 75 GRS PCT COM 100 FOLHAS	1	UND		

13	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	1	UND		
14	ESTOJO ESCOLAR	1	UND		
15	MOCHILA ESCOLAR GRANDE SEM CARRINHO	1	UND		
	<b>VALOR TOTAL DO KIT</b>	****	****	*****	R\$
	<b>VALOR TOTAL GERAL DOS KITS</b>	<b>160</b>	<b>KITS</b>	<b>*****</b>	<b>R\$</b>

**LOTE 05: EMEF MARIA REZENDE (6º AO 9º ANO)**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	V.UNIT.	V.TOTAL
1	CADERNO UNIVERSITARIO CD 1 MATERIA 96 FOLHAS	2	UND		
2	CADERNO UNIVERSITARIO CD 10 MATERIAS 200 FOLHAS	2	UND		
3	CADERNO DESENHO CAPA DURA 96 FOLHAS	1	UND		
4	REGUA 30 CM	1	UND		
5	LAPIS DE COR GRANDE 12 CORES	1	UND		
6	LAPIS PRETO Nº 02	2	UND		
7	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	2	UND		
8	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	2	UND		
9	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	2	UND		
10	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1	UND		
11	APONTADOR COM DEPOSITO	1	UND		
12	BORRACHA BRANCA Nº 20	1	UND		
13	COLA BRANCA 90 GR	1	UND		
14	MOCHILA ESCOLAR GRANDE SEM CARRINHO	1	UND		
15	ESTOJO ESCOLAR	1	UND		
16	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	1	UND		
	<b>VALOR TOTAL DO KIT</b>	****	*****	*****	R\$
	<b>VALOR TOTAL GERAL DOS KITS</b>	<b>410</b>	<b>KITS</b>	<b>*****</b>	<b>R\$</b>

A empresa ....., declara que estão inclusos no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (impostos, taxas, seguros, transportes).

Validade da Proposta: 30 (trinta) dias.

O prazo de entrega do respectivo objeto será conforme edital.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).**  
 Carimbo da empresa  
 CNPJ:

**OBS:** constar na proposta a descrição/especificação dos produtos e marca.

**ANEXO III**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a)

Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF n.º....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Icém – SP, na modalidade Pregão Presencial n.º. 002/2022, na qualidade de representante legal, outorgando lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, renunciar ou desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).**  
(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)  
(papel timbrado da empresa)  
(carimbo da empresa)

## ANEXO IV

### Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).**  
(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)  
(papel timbrado da empresa)  
(carimbo da empresa)



**ANEXO V**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE KIT MATERIAL ESCOLAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ICÉM E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**CONTRATANTE: -** **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ICÉM**, com sede à rua Prefeito João Ribeiro da Silveira, nº 550, nesta cidade de Icém, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 45.726.742/0001-37, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal **OSCAR LUIZ CORREA CUNHA**, portador do RG nº 3.558.093-SSP/SP e CPF nº 088.040.448-53, residente e domiciliado à Avenida Jorge Salustiano de Jesus, nº 574, Centro, nesta cidade de Icém/SP.

**CONTRATADA: -**

Pelo presente instrumento de contrato administrativo, resolvem por mútuo acordo e pela necessidade e interesse da administração, contratar empresa, para aquisição, de acordo com o **Processo de Licitação nº 007/2022 – Contrato nº 0\_/2022 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022**, mediante as cláusulas e condições que mutuamente prometem cumprir e respeitar, a saber:

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

**1.1 - O objeto do presente instrumento é para Aquisição de Kits de Material Escolar para alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino do Município de Icém/SP.**

**CLÁUSULA 2ª - DAS OBRIGAÇÕES**

**2.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 2.1.1 –** Cumprir e fazer cumprir todos os termos do presente contrato.
- 2.1.2 –** Fornecer os materiais conforme proposta;
- 2.1.3 –** Assumir integral responsabilidade pela qualidade, marca, especificação e quantidade dos materiais fornecidos;
- 2.1.4 –** Cumprir todas as normas trabalhistas, tributárias, previdenciárias e securitárias referentes ao presente instrumento, não tendo a **CONTRATANTE** nenhuma responsabilidade solidária ou subsidiariamente;
- 2.1.5 -** Aceitar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões que se fizerem em seu objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial;
- 2.1.6 –** Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento das quantidades dos materiais, necessários à boa e perfeita execução do presente Contrato, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos e subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a **CONTRATANTE** e a terceiros.
- 2.1.7 –** A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos, obrigações ou compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato praticado pela **CONTRATADA**.
- 2.1.8 –** Constituirá ônus exclusivo da **CONTRATADA** o pagamento de tributos Federais, Estaduais e Municipais, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**2.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 2.2.1 –** Efetuar o pagamento das faturas no prazo previsto na cláusula 3ª.
- 2.2.2-** Fiscalizar a entrega do objeto do presente contrato, através de pessoa designada, comunicando a **CONTRATADA** qualquer irregularidade constatada.

**CLÁUSULA 3ª - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1 -** A Contratante pagará pela aquisição de acordo com os preços fixados na proposta adjudicada no valor total de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) referente ao Lote\_\_\_\_, sendo os pagamentos efetuados de acordo com as quantidades entregues, em até 30 (trinta) dias após emissão da referida nota fiscal.

**3.2 -** O pagamento referente a aquisição será efetuado em até 30 (trinta) dias, após emissão das respectivas notas fiscais e conferência pelo Setor responsável.

**3.3 -** Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária em conta corrente vinculada ao CNPJ da(s) contratada(s), ou em cheque nominal a empresa.

#### **CLÁUSULA 4ª - DO REAJUSTE**

**4.1 -** Os preços serão fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA 5ª - DO PRAZO**

**5.1 -** O presente Contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos previstos no art. 57, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA 6ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**6.1 -** Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações próprias do orçamento vigente de acordo com a Lei Municipal nº 2127/21 que estima a receita e fixa a despesa orçamentária do município de Içém, para o exercício financeiro de 2022, conforme abaixo discriminado.

**FICHA 247/252**

020602 – ENSINO FUNDAMENTAL  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 268**

020603 – FUNDO MANUT. DESENV. EDUCA. BÁSICA E DE VALOR. PROF. D  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 291/301**

020606 – CRECHE ESCOLA  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 313/322**

020607 – ENSINO INFANTIL  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**FICHA 328**

020608 – ENSINO SUPLETIVO  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**6.2 -** A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2022 correrá à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

#### **CLÁUSULA 7ª - DO SUPORTE LEGAL**

**7.1 -** O presente Contrato é celebrado com base nos seguintes dispositivos legais:

- a) Constituição da República Federativa do Brasil.
- b) Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e 8.883, de 08/06/94.
- c) Lei Federal nº 4.320/64.
- d) Lei do pregão nº 10.520, de 17/07/2002.
- e) Decreto Municipal nº 015/19, de 25/03/19.
- f) Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- g) Demais dispositivos legais aplicáveis inclusive subsidiariamente os princípios gerais de Direito.

#### **CLÁUSULA 8ª - DAS PENALIDADES**

**8.1 -** Pelo atraso e à não execução total ou parcial deste contrato, a contratada sujeitar-se-á às seguintes sanções:

**8.1.1 -** Advertência escrita

**8.1.2 -** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato pela recusa ou atraso na assinatura do mesmo ou pela rescisão por parte da CONTRATADA, sem justo motivo.

**8.1.3 -** No caso de atraso ou negligência no fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) acrescida de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia.

**8.1.4 -** Multa de 30% ao mês sobre o valor total do objeto no atraso ou paralisação por mais de trinta dias.

**8.1.5 -** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até dois anos, aplicada pelo Prefeito Municipal.

**8.1.6 -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes da infração e após decorrido o prazo de dois anos.

**8.2 -** A multa não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções previstas na legislação.

**8.3 -** A multa, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

**8.4 -** As sanções de suspensão temporária, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a de multa facultada a defesa prévia da contratada, no prazo de cinco dias úteis.

**8.5 -** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres municipais no prazo de dez dias úteis.

**8.6** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

#### **CLÁUSULA 9ª - DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

**9** - Neste contrato, são conferidas à CONTRATANTE as prerrogativas de:

**9.1** - Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;

**9.2** - Rescindir-lo, unilateralmente, nas hipóteses do item 10.2;

**9.3** - Fiscalizar a sua execução, diretamente, através de profissional designado;

**9.4** - Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado;

#### **CLÁUSULA 10ª - DA RESCISÃO**

**10** - O presente Contrato poderá ser rescindido:

**10.1** - De forma amigável, por acordo entre as partes, reduzido o termo no processo de licitação, desde que haja, com precedência, autorização escrita e fundamentada ao Prefeito Municipal e conveniência para a CONTRATANTE.

**10.2** - Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, desde que motivado, assegurado o contraditório e ampla defesa, precedido de autorização escrita e fundamentada da Prefeitura Municipal e com base nos seguintes motivos:

**10.2.1** - O não cumprimento pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações, plano de trabalho ou prazos;

**10.2.2** - A lentidão da CONTRATADA no cumprimento do contrato, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade do fornecimento;

**10.2.3** - O atraso injustificado da CONTRATADA no início do fornecimento.

**10.2.4** - Paralisação dos serviços, pela CONTRATADA, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

**10.2.5** - A subcontratação total do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidos neste contrato;

**10.2.6** - O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares do servidor designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução do contrato, assim como as de seus superiores;

**10.2.7** - O cometimento reiterado pela CONTRATADA de faltas na execução do contrato, anotados pelo servidor designado pela CONTRATANTE;

**10.2.8** - A decretação de falência da CONTRATADA;

**10.2.9** - A dissolução da CONTRATADA;

**10.2.10** - A alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste contrato;

**10.2.11** - Razões de interesse público, invocadas pela CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Prefeito Municipal e exauridas no processo administrativo a que se refere este contrato;

**10.2.12** - A ocorrência, invocada pela CONTRATANTE, de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução deste contrato.

**10.3** - A rescisão com fundamento no item anterior acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo de outras, previstas na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

**10.3.1** - Assunção imediata pela CONTRATANTE do objeto deste contrato, no estado em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE e execução direta ou indireta;

**10.4** - Por ato da CONTRATADA, desde que não tenha concorrido para a rescisão, garantido o contraditório e ampla defesa, quando a CONTRATANTE:

**10.4.1** - Não cumprir cláusulas deste contrato;

**10.4.2** - Cumprir irregularmente cláusulas contratuais;

**10.4.3** - Suprimir parte do objeto que acarrete modificação do valor inicial, superior a 25% (vinte e cinco por cento);

**10.4.4** - Alegar a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada a que impeça a execução deste contrato;

**10.4.5** - Alegar razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Prefeito Municipal;

**10.5** - A CONTRATANTE rejeitará no todo, o objeto, cuja execução tenha sido realizada em desacordo com este contrato.

#### **CLÁUSULA 11ª - DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO**

**11.1** - A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os atos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**11.2** - A nulidade não exonera a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que está houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis, cabendo à CONTRATANTE promover a responsabilização de quem deu causa à nulidade.

#### **CLÁUSULA 12ª - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12** - À CONTRATADA cabe:

**12.1** - Recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos casos de:

**12.1.1** - Rescisão do contrato pela CONTRATANTE, pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, plano de trabalho e prazos;

**12.1.2** - Aplicação pela CONTRATANTE das penalidades de advertência, suspensão temporária ou de multa.

**12.2** - Representação ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação relacionada com o objeto deste contrato, de que não caiba recurso.

**12.3** - A intimação, será feita mediante publicação na imprensa oficial e, nos demais casos, pessoalmente.

**12.4** - O Prefeito Municipal, justificadamente e presentes razões de interesse público, poderá atribuir efeito suspensivo ao recurso.

**12.5** - O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal que proferirá a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.6** - Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA 13ª - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**13.1** - Faz parte deste Contrato o edital do certame e seus anexos, bem como a proposta da Contratada, constantes do Processo Pregão presencial nº 002/2022, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA 14ª – DA MANUTENSÃO DAS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO**

**14.1** - Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.

#### **CLÁUSULA 15ª - DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES**

**15.1** - Aplicam-se à execução deste contrato e aos casos omissos as normas da Lei Nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito.

#### **CLÁUSULA 16ª - DO FORO**

**16.1**- Para todas as questões suscitadas na execução deste contrato, não resolvidas administrativamente, o Foro será o da Comarca de Nova Granada, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ICÉM**  
**OSCAR LUIZ CORREA CUNHA**  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
RG. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
RG. \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, localizada à \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins no disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, e no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854/99, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menores de dezoito anos em trabalhos noturnos, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Datado aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)**  
(carimbo da empresa)

## **ANEXO VII**

### **DECLARAÇÃO**

*(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)*

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal Sr....., portador do CPF nº....., RG ....., DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do Edital, que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
***(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).***  
**(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)**  
**(papel timbrado da empresa)**  
**(carimbo da empresa)**

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

A empresa ....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF °....., DECLARA, que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, e não possuir qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e/ou o benefício da habilitação com irregularidade fiscal no procedimento licitatório do Pregão acima identificado.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).**  
(carimbo da empresa)

**ANEXO IX - DADOS CADASTRAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL 002/2022**

Razão Social: .....  
Nome Fantasia: .....  
CNPJ: ..... Insc. Est.: .....  
End: ..... nº: ..... Bairro: .....  
Cidade: ..... CEP: .....  
E-mail: ..... Fone: .....

-----  
**SÓCIO-ADMINISTRADOR**

Nome completo: .....  
End: ..... Nº ..... Bairro: .....  
Cidade: ..... CEP: .....  
CPF: ..... RG: .....  
Data de Nascimento: .....  
E-mail: ..... Fone: .....

-----  
**REPRESENTANTE LEGAL**

Nome completo: .....  
End: ..... Nº ..... Bairro: .....  
Cidade: ..... CEP: .....  
CPF: ..... RG: .....  
Data de Nascimento: .....  
E-mail: ..... Fone: .....